

Рег. № 49- / . . . 2020 г.



## СЪВМЕСТНО КОМАНДВАНЕ НА СПЕЦИАЛНИТЕ ОПЕРАЦИИ

Военно формирование 32990  
4000, Пловдив, пл. „Съединение” № 1

Екз. Единствен

УТВЪРЖДАВАМ:

КОМАНДИР НА СЪВМЕСТНО КОМАНДВАНЕ НА СПЕЦИАЛНИТЕ ОПЕРАЦИИ  
ГЕНЕРАЛ-МАЙОР **Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД** ЯВОР МАТЕЕВ

2020 г.



ЗК  
ком. Шван Райков  
ЗАПОВЕД ЗА ЗАКЪСОВАНЕ  
372-505/15 от 2020

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ: „ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СГРАДИ № 8, 17, 19, 22, 26, 27, 30 и 33 - УЧЕБЕН  
ЦЕНТЪР“ ВЪВ ВР № 1536 НА СЪВМЕСТНОТО КОМАНДВАНЕ НА СПЕЦИАЛНИТЕ  
ОПЕРАЦИИ, 2020г.

### I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

Възлагащ орган, по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Съвместно командване на специалните операции, ЕИК 129010680, със седалище: гр. Пловдив, пл. „Съединение” № 1.

Възложител на настоящата обществена поръчка е командирът на Съвместното командване на специалните операции генерал-майор Явор Матеев съгласно министерска заповед № ОХ-474/21.06.2016 г., изменена и допълнена с министерска заповед № ОХ-102/03.02.2017 г.

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

### II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Обект на обществената поръчка е строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.1. от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е: „Текущ ремонт на сгради № 8, 17, 19, 22,26, 27,30 и 33 - Учебен център”, във войсков район 1536 на Съвместното командване на специалните операции.

Предметът на поръчката предвижда изпълнение на строително - монтажни работи /СМР/ за цялостен вътрешен ремонт, ремонт на покрив, измазване на фасадни стени и обособяване на нови санитарни помещения на обект: „Учебен център във войсков район 1536“ в съответствие с техническата спецификация и образците на техническо и ценово предложения – неразделна част от документацията за обществената поръчка.

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, както правата и задълженията на възложителя и на изпълнителя, са съгласно проекта на договор – неразделна част от документацията, както и техническото и ценово предложения на изпълнителя.

### **III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСОВИ И ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Средствата за настоящата обществена поръчка се осигуряват от бюджета на Съвместното командване на специалните операции.

Общата лимитна стойност на обществената поръчка е: **1 410 031 ,10 лв. без ДДС /един милион четиристотин и десет хиляди тридесет и един лева и десет стотинки/ без ДДС.**

Условия за разплащане: Плащането ще се извършват в съответствие с условията в проекта на договор:

Авансово плащане - 100 % от стойността по договора, платимо в 30 дневен срок след представяне на гаранция, покриваща целия размер на авансовото плащане.

Сроковете за разплащане са определени съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон.

Място на изпълнение: „Сгради № 8, 17, 19, 22,26, 27,30 и 33 - Учебен център” във войсков район 1536“, ул. „Радко Димитриев” 2, гр. Пловдив, Съвместно командване на специалните операции.

Срок за изпълнение:

Максимален срок определен от Възложителя 180 календарни дни.

Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка финансиране не е осигурено и изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще започне при осигуряване на финансиране. В съответствие с чл. 114 от ЗОП **договорът ще бъде сключен под условие: При осигуряване на финансирането за изпълнение на поръчката ще бъде извършено стопроцентово авансово плащане до края на бюджетната година.**

### **IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко лице по чл. 10, ал. 1 от ЗОП.

Оферта за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да подават всички заинтересовани лица по смисъла на § 2, т. 14 от ДР на ЗОП.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Офертата се изготвя на български език.

Оферти се подават само за пълния обем на поръчката.

Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

**Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:**

**1. За когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, 4, 5 от ЗОП,** възникнали преди или по време на процедурата, *като не се прилага възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП.* Изискването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените основания.

**2. За когото са налице основания по чл. 107 от ЗОП.**

**3. Който няма право да участва в обществени поръчки** на основание чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;

**4. За когото са налице ограничения след освобождаване от висша публична длъжност,** на основание Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**5. За когото е налице свързаност по смисъла на §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа,** във връзка с чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, се попълва в ЕЕДОП, както следва:

1. В *Част III, Раздел А*, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

1.1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;

1.2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;

1.3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;

1.4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

1.5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253 – 253б от НК; чл. 108а, ал. 2 от НК;

1.6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

2. В *Част III, Раздел В*, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

2.1. Престъпления по чл. 172 от НК;

2.2. Престъпления по чл. 255б от НК;

2.3. Престъпления по чл. 352 – 353е от НК.

При отговор „Да“ се посочва и: дата на влизане в сила на присъдата; фактическо и правно основание за постановяването ѝ; срок на присъдата.

3. В *Част III, Раздел Г*, се предоставя информация относно липсата (или наличието) на следните (национални) основания за изключване:

3.1. Престъпления по чл. 194 – 208 от НК;

3.2. Престъпления по чл. 213а – 217 от НК;

3.3. Престъпления по чл. 219 – 252 от НК;

3.4. Престъпления по чл. 254а – 255а от НК;

3.5. Престъпления по чл. 256 – 260 от НК.

(*обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП*)

3.6. Нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП);

3.7. липсата (или наличието) на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

3.8. липсата (или наличието) на ограничения след освобождаване от висша публична длъжност, съгласно ЗПКОНПИ (обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество);

3.9. липсата (или наличието) на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 ЗОП (чл. 107, т. 4 ЗОП).

Липсата на изброените в т. 3 основания за изключване се декларира чрез маркиране на отговор „НЕ“. В случай, че в *Част III, Раздел Г* от ЕЕДОП, участник изброи посочените в т. 3 основания за изключване, изброяването следва да е **изчерпателно**.

При наличието на едно или повече от изброените основания за изключване, се маркира отговор „ДА“, като се описват предприетите мерки.

Наличието на изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 и ал. 5 ЗОП, се попълва в *Част III, Раздел Б* от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4, 5 ЗОП, се попълва в *Част III, Раздел В* от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, относно чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда се попълва в *Част III, Раздел В* от ЕЕДОП.

Основанията за отстраняване са прилагат за подизпълнителите и за третите лица, както и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Изискването по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

Основанията за отстраняване по т. 1 се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са съгласно чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Възложителят може да изисква от участниците при разглеждане на документите, свързани с участие в обществената поръчка, информация относно правно-организационната

форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### ***1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:***

1.1. Участникът (всяко лице, което ще извършва строителство) да има право да осъществява строителство на вида строеж, предмет на поръчката. За целта е необходима регистрация за съответната категория строежи – четвърта категория, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България и първа група съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Чуждестранните лица могат да докажат съответствието си с изискванията за годност с еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени, като преди сключване на договор са длъжни да извършат всички необходими регистрации в Република България.

При подаване на оферта, участниците декларират съответствието с този критерий за подбор, като попълват съответния раздел в е-ЕЕДОП - част IV, раздел А „Годност“.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такава регистрация трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителни дейности.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в е-ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

### **Доказване на посоченото изискване:**

Документът, с който се доказва изискването, е Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара, освен ако същият не е достъпен в пряк и безплатен достъп в национална база данни. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване, се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП и 112, ал.1 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **2. Минимални изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:**

Участниците в обществената поръчка следва да имат реализиран общ оборот (нетни приходи от продажби) за последните три приключили финансови години в размер равен или надвишаващ 1 500 000 лв. (един милион петстотин хиляди лева).

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от обединението като цяло, а не от всеки от членовете в него.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Обстоятелствата се удостоверяват в ЕЕДОП. /попълва се част IV раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП/.

Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение с представяне на документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно: заверено копие на годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или справка за общия оборот, или съответен валиден аналогичен документ.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **3. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности.**

3.1. Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне една дейност - услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката. Под „сходен предмет с този на поръчката дейности - услуги” се разбира ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или разширение и/или рехабилитация и/или еквивалентна дейност за обект/строеж: сграда за обществено обслужване с РЗП не по-малко от 3 000 кв.м.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 3.1. се прилага за **обединението като цяло.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 3.1. се отнася **и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.**

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в ЕЕДОП, отнасяща се за строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и **документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.**

### **Доказване на посоченото изискване:**

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и ч. 112 ЗОП.

Документите се представят *и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

Документи няма да бъдат изисквани, когато данните са налични в безплатен официален публичен регистър.

Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица **само ако лицата ще участват в изпълнението на поръчката, за която е необходим този капацитет.**

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от е-ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от е-ЕЕДОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в е-ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от е-ЕЕДОП.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител съгласно чл. 66, ал. 4 от ЗОП.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал.14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен е-ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

**Обединение.**

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и същите са възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,
2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. Да са уговорили, че не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**

За участие в процедурата участниците подават оферта, изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП. Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП, документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП, съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

Офертата съдържа:

1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя – отделен ЕЕДОП за участника, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, както и за всеки от участниците в обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.



2. Когато е приложимо – заверено копие на документи за доказване на предприетите мерки за надеждност в съответствие с чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 1 от ЗОП;

3. При участие на обединение, което не е юридическо лице – заверено копие от документ/и за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- ✓ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✓ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. **Техническо предложение** – по образец.

5. **Ценово предложение** - по образец.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4, 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, а като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Съгласно чл. 56, ал. 5 ЗОП, участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, 4, 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП (чл. 46, ал. 1 от ППЗОП).

Документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, се представят при условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнението на поръчката, посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, като трябва да представи и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП. За подизпълнителите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Подаването на оферти се извършва до изтичане на срока, посочен в обявлението. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

При непланирано прекъсване на функционирането на платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП или на отделна нейна функционалност, се прилага чл. 9е от ППЗОП.

За да извършват действия, свързани с възлагането на обществени поръчки в платформата, стопанските субекти трябва да се регистрират в нея, съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Обменът на документи и съобщения между възложителя и участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез платформата по чл. 39а, ал. 1 от ЗОП. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника/изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът/изпълнителят. Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне офертите, както и съдържащите се в тях ценови предложения. Документите се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. В случаите по чл. 104, ал. 2 и чл. 181, ал. 2 от ЗОП ценовите предложения се криптират заедно с останалите документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ЗОП. Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него документите по чл. 9л, ал. 1 ППЗОП в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Участници, които не са декриптирали документите в срок (чл. 9л, ал. 4 от ППЗОП), се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Съгласно чл. 67 от ЗОП, при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (когато е приложимо) чрез представяне на ЕЕДОП. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В ЕЕДОП се представят данни за участника, като се попълват всички приложими полета от *Част II. Информация за икономическия оператор*, включително се посочва дали е микро-, малко или средно предприятие.

Техническото и ценовото предложения следва да бъдат попълнени и представени в съответствие с образците и изискванията на възложителя, в т.ч. техническата спецификация.

Отговорността за аритметична вярност на ценовото предложение е изцяло за участника. Наличието на аритметично несъответствие в ценовото предложение е самостоятелно основание за отстраняване от участие.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всички документи трябва да бъдат попълнени на български език и представени в съответствие с предоставените от възложителя образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.

Съгласно чл. 70, ал. 1, т. 3 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта за настоящата поръчка ще бъде определена въз основа на критерия за възлагане: „*оптимално съотношение качество/цена*“, *съгласно приложената към документацията методика за оценка.*

#### **VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

След приключване работата на комисията по чл. 103 от ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, възложителят издава решение по чл. 181, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения за изпълнител участник, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 112, ал. 2 ЗОП – да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58 от ЗОП.

2. представи определената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора. Размерът на гаранцията е в размер съгласно проекта на договор и обявлението за поръчка, а именно 5 (пет) % от стойността на договора. Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията, в съответствие с чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 2 ЗОП (банкова гаранция), в нея трябва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима и че е в полза на възложителя.

При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 3 ЗОП (застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), застрахователната сума трябва да е равна на сумата на определената гаранция, а застрахователната премия да е платена еднократно. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на възложителя.

При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 2 или 3 от ЗОП, срокът на валидност и условията за освобождаването/усвояването на гаранцията следва да бъдат съобразени със срока на действие и условията на проекта на договор.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция или по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и разходите по усвояването на средства от страна на възложителя (при наличието на основание за това), са за сметка на изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от гореизброените условия (VIII. 1 – 3),
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

## IX. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства, писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

## X. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец БЕДОП
- Образец на Техническо предложение
- Образец на Ценово предложение
- Проект на договор
- Техническа спецификация

НАЧАЛНИК ОТДЕЛЕНИЕ "ДОГОВОРИ И ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ"  
ПОДПОЛКОВНИК ТАЛИЯ СИМЕОНОВА

Заличена информация на  
основание чл.2 от ЗЗЛД

07.2020 г.